

ESTADO DE ALAGOAS

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO PÚBLICA

AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS

*RESOLUÇÃO NORMATIVA – Nº RNP 005/2009*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitação de Passagem internacional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ANEXO - III** | | | | |
| **Unidade Gestora** | | | **Secretaria de Estado do Esporte, Lazer e Juventude** | | | | | | | | | | | | | | | | **Cod. da UG:** | | | 360021 | |
| **Beneficiário:** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CPF** |  | | | | | | **MAT./RG** | | | | |  | | | | **Tel** | |  | | | | | |
| **End.:** |  | | | | | | | | | | | | | | | **Email** | |  | | | | | |
| **Cargo/Função/Outro** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CONDIÇÃO DO BENEFICIÁRIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Estatutário ( )** | | | | | | | **Comissionado ( )** | | | | | | **Estagiário ( )** | | | | | | | **Não Servidor ( )** | | | |
| **DADOS DA VIAGEM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Data e Hora Prevista da SAÍDA** | | | | | | | | | | | | | **Data e Hora Prevista da VOLTA** | | | | | | | | | | |
| **DATA** | |  | | | | | | **HORA** | |  | | | **DATA** | |  | | | | | **HORA** |  | | |
| **ROTEIRO** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVAÇÕES** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FINALIDADE DA VIAGEM:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Viagem de Serviço** | | | | | SIM ( )  NÃO ( ) | | | | | | Início – Dia : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ -Hora:  Término – Dia : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ - Hora: | | | | | | | | | | | | |
| **Apresentado no campo da finalidade da viagem** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Viagem de Evento** | | | | | SIM ( )  NÃO ( ) | | | | | | Início – Dia: Hora:  Término – Dia: Hora: | | | | | | | | | | | | |
| Quando a finalidade for participar de evento deve ser anexada cópia do: projeto, contrato, folder, etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Projeto ( ) Contrato ( ) Folder ( ) Publicação DOE ( ) ou Ofício Convite ( ). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Assinaturas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Assinatura do  SOLICITANTE | | | | | | | | | Local e Data: | | | | | | | |  | | | | | | |
| AUTORIZAÇÃO DO GOVERNADOR | | | | | | | | | **DATA da PUBLICAÇÃO DO DOE:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **AUTORIZO A EMISSÃO DA PASSAGEM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Local e Data: | | | | | | | | | Ordenador de  DESPESA: | | | | |  | | | | | | | | | |